

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
名古屋事務所-総務-総務	【通知】育児休業等に係る代替職員の配置に関する事務の適正な執行について	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	【名産C】2022年度特別講演会&交流会（6/21 ）	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	作業 / 残業届	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	220610名古屋産業人クラブ見学会（参加申込取り下げ）	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	アドバンスプラン等の指定について	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	【通知】育児休業等に係る代替職員の配置に関する事務の適正な執行について	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	定期人事異動に伴う職員情報等の変更、端末等の移設及び年度末等における出勤簿・超過勤務等の取扱いについて	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	いわて復興だより185号（令和4年度第2号）について	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	令和3年度における超過勤務の実績について	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	携帯SIM：端末設定変更（ノートパソコンのSIMを各自設定することについて）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	情報セキュリティ対策自己点検の実施について	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	岩手県空港ターミナルビル（株）代表取締役社長 就任挨拶状	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	岩手県企業訪問【3/22 ～24 】	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	岩手県企業訪問【4/25 ～4/28 】	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	愛知県内の企業訪問【5/10 ～5/11 】	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	岩手県企業訪問【6/28 ～7/1 】（復命）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	岩手県企業訪問【9/13 ～16 】（復命）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	名古屋商工会議所	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	いわてオリジナル品種ブランド化戦略実践本部会議の開催	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	2206110名古屋産業人クラブ見学会	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	岐阜産業人クラブ「2022年度定時総会・記念講演会・懇親会」について	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	「令和4年度第1回企業誘致担当者研修会」参加申込について	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	岩手県企業訪問【2/20 ～2/22 】（復命）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	220615愛知県内の企業訪問（も自室随行）（復命）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	副知事企業訪問随行（随行）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
名古屋事務所-総務-企業立地センター	愛知県内の企業訪問（も自室随行）（復命）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-文書-文書	岩手県花巻空港ターミナルビル（株）代表取締役社長 就任 挨拶状	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-支出-支出	物件費等予算単価表作成のための資料提供について	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-観光-観光	「三陸観光フォーラム2022」の開催について	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-観光-観光	R4観光キャラクター活用事業に係るわんこきょうだいグッズの提供依頼について	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-観光-観光	三陸みちしるべ開催の周知について	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-観光-観光	絆の日ブレイバント（3/18）に関する出展意向の確認について（電話口頭）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-物産-物産	岩手県の観光と物産展 表敬訪問・観光コーナー・その他企画について	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-物産-物産	名古屋城桜まつりへの出展許可について	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-物産-物産	サワラ輸送試験への協力について	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-復命	旅行エージェントへの訪問について（平泉町同行）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-照会・回答-定例	R4年12月期末勤勉手当に係る除算期間等について報告のお願い	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-照会・回答-定例外	【商工企画室：10/4㍻】県行政における宗教法人の関与に係る調査について	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-照会・回答-定例外	タブレット端末利用状況アンケートについて	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-照会・回答-定例外	タブレット端末利用状況アンケートについて	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-照会・回答-定例外	【商工企画室：10/14㍻】各種相談窓口の設置状況について	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-照会・回答-定例外	いわて復興の歩みに係る配布部数調査について	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	私用車承認届出簿	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
名古屋事務所-総務-総務	内部統制（下期（3月31日基準日））	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-総務	情報セキュリティ対策自己点検（自己点検報告）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	議会資料「県外事務所における広域事業について」	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-総務	東日本大震災あいち・なごや追悼式2023の後援について	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
名古屋事務所-総務-総務	新中日ビル移転に係る北東北三県名古屋合同事務所 Web会議資料（借用面積関係）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	内部統制（上期（9月30日基準日））	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-監査	令和4年度監査調書の提出について（再提出）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
名古屋事務所-総務-企業立地センター	岩手県の企業訪問及び自動車産業振興戦略会議ほか【5/17 ～5/20 】	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	令和4年6月支給の期末勤勉手当に係る除算期間等について	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	通勤手当支給状況確認簿（CN）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	CN令和5年度発令	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	会計年度任用職員に係る令和4年12月支給の期末手当及び勤勉手当に係る除算期間等について（報告）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	CN勤務（週休）日について（11月分）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-決算・決算	R3決算に係る非資金仕訳調査表一覧	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-観光・観光	「さんりく旅するべ博2022」の開催について	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-物産・物産	東海テレビ祭り出展連絡票の提出について	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-復命	着任挨拶	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-復命	副知事対応	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-復命	第1回食産業担当者会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-復命	愛知県被災者支援センター交流会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-復命	北東北の観光と物産展	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-復命	北東北の観光と物産展に係る保健所申請	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-復命	岐阜産業人クラブ2022年提示総会・記念講演会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-復命	いわて食の商談会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-復命	いわて復興未来塾及び名古屋市復興講演会出席	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-復命	商工企画室との管理用務打合せ	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-復命	身上調書に係る人事面談	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-復命	東海岩手県人会寄附金贈呈対応	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-復命	企業内販売会に係る打合せ	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-復命	名古屋市役所との打合せ	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-復命	県人会関係企業訪問	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-復命	震災復興に係る企業訪問	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
名古屋事務所-復命	名古屋市西区 総務経理室長との打合せ	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-復命	副知事対応	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-復命	東海岩手県人会長との打合せ	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-復命	岩手県の観光と物産展対応	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-総務	令和4年度岩手県名古屋事務所業務方針の策定について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-総務	岩手県・宮城県・福島県 復興ポスター展の開催について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-監査	令和4年度監査調書の提出について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-監査	令和4年度監査調書の提出について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-監査	令和4年度監査調書の提出について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-監査	監査の結果について（通知）（令和4年10月28日、31日書面監査実施分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-総務-監査	定期監査の実施について（予備監査令和4年9、10月実施分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-監査	定期監査の実施について（予備監査令和4年9、10月実施分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-監査	定期監査の実施について（予備監査令和4年9、10月実施分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-総務-企業立地センター	会計年度職員（任用手続き）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-文書-文書	電子公印の導入に伴う公印の印影の提出について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
名古屋事務所-予算-予算	令和4年度予算（2補含）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-支出-支出	役務費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-物産-物産	2022社食フェア	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-物産-物産	第2弾「黄金の國いわて。酒だ！ビールだ！うまいものだ！」の開催について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-物産-物産	第2弾「黄金の國いわて。酒だ！ビールだ！うまいものだ！」開催時のわんこそば大会の併催について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-財産-職員公舎	公舎の借上契約及び賃借料の支出について	10 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
名古屋事務所-財産-職員公舎	職員公舎の格付けについて	10 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。